



Товарищество с ограниченной ответственностью

«Маңғыстауэнергомұнай»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

РЕГЛАМЕНТ ИСМ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ВОПРОСАМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ


MEM-R-25-18

г. Актау

2024 г.

ИС «Directum» № **MEM-R-25-18** от **08.08.2024**
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
КОСБАЕВ НУРДОВЛЕТ, 08.08.2024
Сертификат abc62099fa73d7eaf80ad4b6225dff3d741ffb

*Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ТОО «Маңғыстауэнергомұнай».
Данный документ является неконтролируемым, если в нем не указан номер копии.*

 Товарищество с ограниченной ответственностью « Маңғыстау энергомұнай » Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Взаимодействие с подрядными организациями по вопросам производственных отношений		
	Тип документа: Регламент ИСМ	Код: МЕМ-R-25-18	Редакция 1

Оглавление

1. Цель документа и общие положения	3
2. Область применения.....	3
3. Определения и сокращения	3
4. Ответственность.....	4
5. Описание процесса	5
6. Ответственность подрядной организации.....	6
7. Формы записей.....	6
8. Порядок внесения изменений и дополнений.....	6

ИС «Directum» № **МЕМ-R-25-18** от **08.08.2024**
 Подписан ЭЦП НУЦ РК:
КОСБАЕВ НУРДОВЛЕТ, 08.08.2024
 Сертификат abc62099fa73d7eaeef80ad4b6225dff3d741ffb

	Товарищество с ограниченной ответственностью	Взаимодействие с подрядными организациями по вопросам производственных отношений	
	«Мангыстау энергонунай» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі		
Тип документа: Регламент ИСМ	Код: MEM-R-25-18	Редакция 1	Стр. 3 из 6

1. Цель документа и общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия с подрядными организациями по вопросам производственных (трудовых) отношений разработан в целях минимизации внешних и внутренних рисков нанесения ущерба деловой репутации ТОО «Мангыстау энергонунай» (далее – МЭМ), в том числе, путем установления единых требований к договорам, заключаемым с подрядными организациями выполняющие работы и/или оказывающие услуги на объектах МЭМ и его заказчиков один календарный год или более, в области соблюдения трудового законодательства, обеспечения работников социально-бытовыми условиями и питанием, установления уровня оплаты труда работников, обеспечения работников средствами труда, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, создания условий для конструктивного взаимодействия между работниками и работодателями Подрядных организаций.

2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент обязателен для исполнения при заключении и мониторинге исполнения договоров с Подрядными организациями, имеющими собственный персонал и привлекаемыми для выполнения работ и оказания услуг, включая все сопутствующие работы и услуги на объектах МЭМ и его Заказчиков.


2.2. Требования регламента могут быть применены и для договорных отношений с подрядными организациями, оказывающие услуги и/или выполняющие работы в интересах МЭМ со сроком действия таких договоров менее одного календарного года по решению Группы по производственным отношениям МЭМ, либо по предписаниям вышестоящих органов, Единственного участника, заказчиков.

3. Определения и сокращения

2.1. В настоящем документе применяются следующие определения:

- Администратор договора** – структурное подразделение МЭМ, являющееся инициатором заключения договора и осуществляющее мониторинг исполнения договорных обязательств Подрядными организациями
- Забастовка** – полное или частичное прекращение работы в целях удовлетворения социально-экономических и профессиональных требований работников в коллективном трудовом споре с работодателем
- Руководители СП** – Руководители структурных подразделений МЭМ
- Объекты МЭМ** – здания, сооружения, помещения, технологическое оборудование и производственные установки, используемые в производственной деятельности и находящиеся на территориях (контрактных территориях) МЭМ и его Заказчиков
- Подрядные организации** – юридическое или физическое лицо, привлеченное МЭМ для выполнения работ или предоставления услуг в рамках заключенного договора, осуществляющие деятельность на объектах МЭМ и его Заказчиков, и имеющие в штате собственный персонал

ИС «Directum» № MEM-R-25-18 от 08.08.2024
 Подписан ЭЦП НУЦ РК:
КОСБАЕВ НУРДОВЛЕТ, 08.08.2024
 Сертификат abc62099fa73d7eaf80ad4b6225dff3d741ffb

 <p>Товарищество с ограниченной ответственностью «Мангыстауэнергомұнай» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>	Взаимодействие с подрядными организациями по вопросам производственных отношений		
	Тип документа: Регламент ИСМ	Код: MEM-R-25-18	Редакция 1

2.2. В настоящем документе применяются следующие сокращения:

- | | |
|---------------|---|
| МЭМ | – ТОО «Мангистауэнергомұнай» |
| КМГ | – АО «Национальная компания «КазМунайГаз» |
| ГПО | – Группа по производственным отношениям |
| ГУПиОТ | – Группа управления персоналом и оплаты труда |

4. Ответственность

4.1. Руководители СП и Администратор договора несут ответственность за:

1) включение в договор с Подрядной организацией, выполняющие работы и организациям, оказывающие услуги на объектах МЭМ и его заказчиков в течении одного календарного года или больше, требований в области трудовых отношений по форме **F-01/MEM-R-25-18** (далее – Требования);

2) включение в договор Требования по минимальному уровню оклада/тарифной ставки по форме **F-02/MEM-R-25-04** для персонала Подрядчика (Исполнителя) задействованным согласно Договору.

4.2. ГПО несет ответственность за:

1) своевременное информирование Генерального директора и Заместителя генерального директора по управлению человеческими ресурсами и оплате труда МЭМ о нарушениях со стороны Подрядных организаций Требования, в том числе о начале забастовки работниками Подрядных организаций на объектах МЭМ и его Заказчиков;

2) контроль и непрерывный мониторинг соблюдения Подрядными организациями положений Требования, в том числе на предмет выявления и фиксации возможных факторов, причин, условий и предпосылок возникновения негативных проявлений социального-бытового характера;

3) осуществление взаимодействия с Подрядными организациями, в целях соблюдения ими положений Требования;

4) анализ результатов проводимых мониторинговых мероприятий для выработки практических рекомендаций по решению проблемных вопросов и информирование руководство МЭМ о ходе исполнения Подрядными организациями условий Требования не менее 1 (одного) раза в полугодие;

5) за своевременное информирование о нарушениях положений Требования со стороны Подрядных организаций, в том числе о начале забастовки работниками Подрядных организаций, выполняющие работы и организациям, оказывающие услуги на объектах МЭМ и его заказчиков;

6) информирование КМГ о ходе исполнения настоящего Регламента не менее 1 (одного) раза в полугодие;


7) организацию плановых и внеплановых проверок подрядных организации, оформление документированной информации по результатам проверок;

8) полноту и своевременность выполнения задач и функции предусмотренных положением о Группе по производственным отношениям и внутренними документами МЭМ;

9) рассмотрение и согласование проектов договоров (расходные и доходные), в части проверки соответствия содержания таких договоров требованиям настоящего Регламента;

10) инициирование процесса пересмотра действующего договора в целях внесения изменений, касающиеся производственных (трудовых) отношений по решению специально

ИС «Directum» № **MEM-R-25-18** от **08.08.2024**
 Подписан ЭЦП НУЦ РК:
КОСБАЕВ НУРДОВЛЕТ, 08.08.2024
 Сертификат abc62099fa73d7eaf80ad4b6225dff3d741ffb

 Товарищество с ограниченной ответственностью «Маңғыстау энергомұнай» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Взаимодействие с подрядными организациями по вопросам производственных отношений		
	Тип документа: Регламент ИСМ	Код: MEM-R-25-18	Редакция 1

сформированной комиссии (либо любого другого уполномоченного постоянного/временного органа МЭМ), по предписаниям вышестоящих органов, Единственного участника, заказчиков;

11) вынесения решения о включении требований регламента в проекты договоров с подрядными организациями, оказывающие услуги и/или выполняющие работы в интересах МЭМ со сроком действия таких договоров менее одного календарного года.

5. Описание процесса

5.1. В процессе планировании бюджета, либо составлении технической спецификации к закупкам работ и услуг, включающий привлечение подрядной организации с собственным персоналом, если предполагается осуществление таких работ и услуг на территории МЭМ и его заказчиков, Администратор (такой) бюджетной программы обязан направить служебную записку в ГУПиОТ с приложением сведений о должности и профессии работников подрядных организации, которые будут задействованы по договору по форме **F-02/MEM-R-25-04** для расчета минимального уровня оклада/тарифной ставки.

5.2. При этом на работы и услуги, носящие кратковременный (менее одного календарного года) и единовременный (разовый) характер, а также осуществляемые вне территории объектов МЭМ и его Заказчиков не требуется определения минимального уровня оклада/тарифной ставки.

5.3. ГУПиОТ определяет минимальный уровень оклада/тарифной ставки задействованных должностей и профессии Подрядных организации в размере 70% от аналогичных должностей и профессии предусмотренных в Справочнике рабочих профессий, справочнике служащих по бизнес направлениям «Разведка, добыча нефти и газа», «Управление транспортными средствами (водители, машинисты), а также занятых в первом и втором техническом обслуживании, ремонте передвижных технологических агрегатов, тракторов, дорожно-строительных машин и спецмашин другого назначения в каждом бизнес-направлении», «Социальная сфера» АО «НК «КазМунайГаз» на соответствующий год.

5.4. Плановые проверки на предмет соблюдения Подрядными организациями обязательств в области трудовых отношений проводятся не менее одного 1 раза в год, согласно утвержденного по форме **F-03/MEM-R-25-18**.


5.5. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений и заявлений работников Подрядной организации о нарушении законных прав, публикаций в средствах массовой информации, сведений, поступивших из государственных органов и иных источников, в том числе должностных лиц МЭМ.

5.6. Проверки проводятся персоналом ГПО, либо специально созданным в МЭМ рабочей группой (комиссией) с оформлением проверочного листа.

5.7. ГПО проводит постоянный мониторинг ситуации в трудовом коллективе Подрядчика (Исполнителя) с целью выявления и устранения предпосылок к дестабилизации обстановки, принимать жалобы от работников Подрядчика (Исполнителя), посещать и осматривать производственные площадки, рабочие места, бытовые условия, проводить сессии с руководством Подрядчика (Исполнителя) для анализа выявленных несоответствии к настоящим Требованиям и рисков возникновения трудовых конфликтов и их предпосылок, забастовок и временной остановки работы.

5.8. Проверка на предмет соответствия Требованиям, осуществляется в присутствии уполномоченных представителей Подрядной организации. При этом, Подрядная организация (в соответствии с положениями Требования) обязана предоставлять в ходе проверки

ИС «Directum» № **MEM-R-25-18** от **08.08.2024**
 Подписан ЭЦП НУЦ РК:
КОСБАЕВ НУРДОВЛЕТ, 08.08.2024
 Сертификат abc62099fa73d7eaf80ad4b6225dff3d741ffb

 Товарищество с ограниченной ответственностью «Манғыстауэнергомұнай» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі	Взаимодействие с подрядными организациями по вопросам производственных отношений		
	Тип документа: Регламент ИСМ	Код: МЕМ-R-25-18	Редакция 1

актуальные и объективные данные, касающиеся трудовых отношений с работниками, обеспечивать доступ на все объекты социально-бытового и производственного характера.

6. Ответственность подрядной организации

6.1. В случаях неисполнения и/или ненадлежащего Подрядными организациями Требований, МЭМ привлекает Подрядную организацию к ответственности соответствии с условиями договора, вплоть до расторжения договора:

6.1.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Требований, Исполнитель несет ответственность в виде штрафа **в размере 10% от суммы неисполненного обязательства.**

6.1.2. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение **пункта 1 Раздела I Требований** В случае в нарушении трудового законодательства Республики Казахстан, несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

6.2. В случае возникновения или назревания каких-либо социально-трудовых конфликтов ГПО должны оказать содействие Подрядчику по решению возникшей ситуации в соответствии с действующим законодательством.

7. Формы записей

Код формы	Наименование
F-01/МЕМ-R-25-18	Требования к подрядным организациям, выполняющие работы и организациям, оказывающие услуги на объектах ТОО «Мангистауэнергомұнай» и его заказчиков в области трудовых отношений
F-02/МЕМ-R-25-18	Требования по минимальному уровню оклада/тарифной ставки, для персонала Подрядчика (Исполнителя) задействованным согласно Договору
F-03/МЕМ-R-25-18	График проверки подрядных организаций, выполняющих работы и организации, оказывающие услуги на объектах ТОО «Мангистауэнергомұнай» и его заказчиков на предмет соблюдения обязательств в области трудовых отношений

ИС «Directum» № **МЕМ-R-25-18** от **08.08.2024**
 Подписан ЭЦП НУЦ РК:
КОСБАЕВ НУРДОВЛЕТ, 08.08.2024
 Сертификат abc62099fa73d7eae80ad4b6225dff3d741ffb

Лист согласования

Регламент №МЕМ-R-25-18 от 08.08.2024 "Взаимодействие с подрядными организациями на объектах ТОО «Мангистауэнергомунай» и его заказчиков" (ИД: 4740430, Версия 1)

Ответственный: Жангирханулы Б. (Руководитель группы по производственным отношениям)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Старший инженер по качеству (Старший инженер по качеству (специалист по управлению рисками)) Бекентаев Бекнар	Согласовано		Документ изменен	1	05.08.2024 16:17
Начальник отдела (ОЗ и МТС) Кайбжанов Самат Максутович	Согласовано		Документ изменен	1	05.08.2024 16:27
Руководитель группы (ГПО и КБ) Соколова Молдир	Согласовано		Документ изменен	1	05.08.2024 16:29
Руководитель группы (ГУП и ОТ) Сагиндыкова Гулмира	Согласовано		Действующая	1	05.08.2024 17:41
Заместитель Генерального директора по экономике и финансам (Заместитель генерального директора по экономике и финансам) Жанжигитова Гулшат Тлемисовна	Согласовано		Действующая	1	08.08.2024 10:40
Заместитель генерального директора по УЧРиОТ (Заместитель генерального директора по УЧРиОТ) Избасов Бердигул Нурмуханович	Согласовано		Действующая	1	08.08.2024 11:25
Генеральный директор (Генеральный директор) Косбаев Нурдовлет Рахымович	Утверждено		Действующая	1	08.08.2024 21:48



Directum RX - 4740430



Требования к подрядным организациям, выполняющие работы и организациям, оказывающие услуги на объектах ТОО «Мангистауэнергомунай» и его заказчиков в области трудовых отношений

Форма ИСМ

F-01/МЕМ-R-25-18

Ред. 1

стр. 1 из 7

Приложение №__
к Договору №__

I. Обязательства Подрядчика (Исполнителя) в ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору.

1. В ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору Подрядчик (Исполнитель) обязуется неукоснительно **соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе в части:**

- 1) Порядка заключения трудовых договоров, требований к их содержанию и форме;
- 2) Допуска лица к работе только после заключения трудового договора;
- 3) Продолжительности и режима рабочего времени;
- 4) Сменной работы и вахтового метода организации труда;
- 5) Работы в ночное время и сверхурочной работы;
- 6) Отдыха работников;
- 7) Минимального размера оплаты труда и гарантий в области оплаты труда;
- 8) Порядка и сроков выплаты заработной платы.

2. В целях обеспечения современного уровня культуры производства, охраны здоровья, повышения работоспособности и производительности труда, **обеспечить для своих работников следующие социально-бытовые условия:**

1) горячее питание и питьевая вода на всех местах производственной деятельности Подрядчика/Исполнителя, задействованных при выполнении Договора, а именно:

- обеспечить качественное питание, удовлетворяющее работников, организовывать ежедневный контроль. Пища должна иметь высокую усвояемость, хороший вкус, разнообразие используемых продуктов, надлежащий химический состав, полностью удовлетворяющий потребности организма. Рекомендуемое потребление энергии, белков, жиров и углеводов для работников с тяжелым физическим трудом должно составлять от 3450 до 3600 ккал в день. В связи с этим рацион питания работников должен восполнять затраченную энергию и составлять на один обед (ужин) не менее 1500 ккал.

- не допускать использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовых приборов из алюминия; разделочных досок из пластмассы и прессованной фанеры;

- места приготовления пищи должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, в случае термосного питания, также необходимо обеспечивать на всех этапах приготовления и принятия пищи работниками Подрядчика/Исполнителя соблюдение вышеуказанных требований.

2) обеспечение проживанием работников, работающих на объектах Заказчика (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), а именно:

- обеспечить работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ проживанием. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м² на одного человека;

- осуществлять смену постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю;

- осуществлять сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно

Ис. «Мангистау» ТОО «Мангистауэнергомунай» № F-01/МЕМ-R-25-18 от 09.08.2024
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
ЖАНГИРХАНУЛЫ БАУЫРЖАН 09.08.2024
Сертификат fadecf8f4e525442661079085ed5f3aa3a58423a



Требования к подрядным организациям, выполняющие работы и организациям, оказывающие услуги на объектах ТОО «Мангистауэнергомунай» и его заказчиков в области трудовых отношений

Форма ИСМ

F-01/МЕМ-R-25-18

Ред. 1

стр. 2 из 7

- обеспечить меры пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты;

- обеспечить бесперебойную и безаварийную работу электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ;

- обеспечить моющими, дезинфицирующими средствами (разрешенными к применению в РК) и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

В случае отсутствия у Подрядчика/Исполнителя собственных помещений для обеспечения работников проживанием на объектах Заказчика (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), Подрядчик/Исполнитель обязан в целях обеспечения своих работников условиями проживания принять меры для получения доступа к использованию имеющихся на указанных объектах Заказчика жилым помещениям.

3) обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также передвижения между объектами, при этом:

- Подрядчик/Исполнитель должен иметь все разрешительные документы на осуществление пассажирских перевозок и оказание транспортных услуг.

- комплектация транспортных средств для перевозки пассажиров: системой кондиционирования и/или вентиляции, системой отопления, мягкие сиденья, Салоны автобусов и микроавтобусов должны быть чистыми, сидения без повреждений и регулируемыми;

- транспортные средства должны отвечать требованиям комфортабельности, иметь ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени.

4) обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.).

II. Порядок взаимодействия Подрядчика (Исполнителя) с работниками в целях своевременного получения информации о настроении среди работников


В целях своевременного получения информации о настроении среди работников Подрядчика/Исполнителя и информирования работников о деятельности организации Подрядчик/Исполнитель обеспечивают следующие механизмы внутренних коммуникаций:

1) Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя ежегодно по итогам первого полугодия до 1 сентября и по итогам года до 1 марта встречается со своими работниками по вопросам социально-трудовых отношений, где трудовой коллектив информируется о производственных показателях Подрядчика/Исполнителя, а руководство Подрядчика/Исполнителя собирает вопросы и предложения работников, предоставляет на них ответы; Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя осуществляет прием работников своей организации по личным вопросам не менее одного раза в месяц;

2) Подрядчик/Исполнитель обеспечивает рассмотрение обращений своих работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.

III. Порядок проведения Заказчиком проверок на предмет соблюдения Подрядчиком (Исполнителем) положений настоящих Требований

ИС «Directum» № F-01/МЕМ-R-25-18 от 09.08.2024
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
ЖАНГИРХАНУЛЫ БАУЫРЖАН 09.08.2024
Сертификат fadecf8f4e525442661079085ed5f3aa3a58423a

	Требования к подрядным организациям, выполняющие работы и организациям, оказывающие услуги на объектах ТОО «Мангистауэнергомунай» и его заказчиков в области трудовых отношений		
Форма ИСМ	F-01/МЕМ-R-25-18	Ред. 1	стр. 3 из 7

Заказчик вправе проводить плановые и внеплановые проверки на предмет соблюдения Подрядчиком/Исполнителем требований законодательства Республики Казахстан и положений настоящих Требований. Результаты проверки оформляются путем составления Поверочного листа по форме, установленной согласно Приложению к настоящим Требованиям.

Плановые проверки проводятся не менее 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании: поступивших обращений и заявлений работников Подрядчика/Исполнителя о нарушении законных прав; публикаций в средствах массовой информации; сведений, поступивших из государственных органов и иных источников, в том числе должностных лиц Заказчика.

В ходе проведения Заказчиком проверок Подрядчик (Исполнитель) обязан:

- предоставлять Заказчику актуальные и объективные данные;
- обеспечивать доступ Заказчика на все объекты социально-бытового и производственного характера.

IV. Сопутствующие обязательства Подрядчика (Исполнителя) в области трудовых отношений

Подрядчик (Исполнитель) обязуется:

- осуществлять непрерывный мониторинг и анализ ситуации в трудовом коллективе на предмет выявления и фиксации возможных факторов, причин, условий и предпосылок возникновения негативных проявлений социального-бытового характера;
- изучать, оценивать и прогнозировать реальные и возможные риски возникновения социальных недовольств в трудовом коллективе;
- информировать Заказчика в случае возникновения или назревания каких-либо социально-трудовых конфликтов. При этом, вступить в переговорный процесс с представителями работников и принять меры по решению возникшей ситуации в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать аналогичные Требования к субподрядным организациям, привлекаемым к работе на объекты Заказчика.

VII. Сопутствующие обязательства Подрядчика (Исполнителя) в области трудовых отношений



Требования к подрядным организациям, выполняющие работы и организациям, оказывающие услуги на объектах
ТОО «Мангистауэнергомунай» и его заказчиков
в области трудовых отношений

Форма ИСМ

F-01/MEM-R-25-18

Ред. 1

стр. 4 из 7

Приложение
к «Требованиям к подрядным организациям,
выполняющие работы и организациям, оказывающие
услуги на объектах ТОО «Мангистауэнергомунай»
и его заказчиков в области трудовых отношений»

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

для проведения Заказчиком проверок Подрядчика/Исполнителя на предмет соблюдения обязательств в области трудовых отношений при исполнении обязательств по Договору

<i>Данный проверочный лист служит в качестве формы для записи во время проведения проверки, проводимой в подрядной организации</i>				
<i>Подрядная организация, будучи самостоятельным юридическим лицом, несет ответственность за соблюдение норм Трудового Кодекса РК и выполнения договорных условий в сфере труда</i>				
<i>Данная проверка не охватывает состояние безопасности и охраны труда</i>				
<i>Периодом проверки является</i>			202_ год	
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ				
Участники проверки				
Место проведения				
Дата проведения				
ИНФОРМАЦИЯ О ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ				
Наименование компании				
Общее количество работников				
Прием на работу		да	нет	комментарий
1	Трудовой договор оформлен и 1 экз. выдан работникам			
2	Приказы о приеме на работу имеются и с ними ознакомлены работники			
Режим работы и отдых		да	нет	комментарий
3	Табели учета рабочего времени подписаны и отражают фактическое отработанное время			
4	Согласно табелям учета рабочего времени периоды вахты не превышают 15 дней			
5	Согласно табелям, рабочее время не превышает продолжительность, установленную в трудовом договоре			
6	В компании отсутствуют работники, которым не был предоставлен трудовой отпуск за последние два года			
7	Трудовой договор составлен в полном соответствии с ТК РК			
8	Расторжение трудовых договоров осуществлялось в полном соответствии с требованиями ТК РК			

ИС «Digital» № F-01/MEM-R-25-18 от 09.08.2024

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

ЖАНГИРХАНУЛЫ БАУЫРЖАН 09.08.2024

Сертификат fadecf8f4e525442661079085ed5f3aa3a58423a



Требования к подрядным организациям, выполняющие работы и организациям, оказывающие услуги на объектах ТОО «Мангистауэнергомунай» и его заказчиков в области трудовых отношений

Форма ИСМ

F-01/MEM-R-25-18

Ред. 1

стр. 5 из 7

9	Продолжительность рабочего времени регулируется в соответствии с требованиями ТК РК			
10	Режим рабочего времени соответствует нормам, установленным ТК РК			
11	Нарушений при привлечении к работе персонала в ночное время и для выполнения сверхурочной работы не допускается.			
12	Общая продолжительность сверхурочных работ не превышает двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год.			
13	Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работника между окончанием работы и ее началом на следующий день (рабочую смену) не менее двенадцати часов.			
14	Основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работникам предоставляется согласно графику отпусков, своевременно и полном объеме.			
Заработная плата и иные выплаты		да	нет	комментарий
15	Заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте РК не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца			
16	Суммы в платежных листках отражают правильное количество часов, указанных в табелях, включая оплату за работу праздничные, выходные дни, ночное и сверхурочное время			
17	Имеются подтверждение оплаты пенсионных и социальных отчислений			
18	Пособия по временной нетрудоспособности за возмещаются правильно, согласно законодательству РК			
19	Подрядчик исполняет государственные гарантии в области оплаты труда, предусмотренные в ТК РК.			
Расторжение трудовых отношений		да	нет	комментарий
20	Все случаи увольнений по инициативе работника подкреплены личными заявлениями, оформлены правильно			
21	Все случаи увольнений по инициативе работодателя адекватны, соответствуют требованиям Трудового Кодекса РК			
Исполнение условий коллективного договора		да	нет	комментарий
22	В компании имеется коллективный договор			

ИС «Directum» № F-01/MEM-R-25-18 от 09.08.2024
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
ЖАНГИРХАНУЛЫ БАУЫРЖАН 09.08.2024
Сертификат fadecf8f4e525442661079085ed5f3aa3a58423a



Требования к подрядным организациям, выполняющие работы и организациям, оказывающие услуги на объектах ТОО «Мангистауэнергомунай» и его заказчиков в области трудовых отношений

Форма ИСМ

F-01/МЕМ-R-25-18

Ред. 1

стр. 6 из 7

23	В компании имеется рабочий комитет представителей работников/профсоюз			
Требования к социально-бытовым условиям		да	нет	комментарий
24	Обеспечение горячим питанием и питьевой водой на всех местах производственной деятельности			
25	Обеспечение работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ жильем. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м ² на одного человека			
26	Смена постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю			
27	Осуществление сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день;			
28	Обеспечение мер пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты;			
29	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ.			
30	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.			
31	Обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.)			



Требования к подрядным организациям, выполняющие работы и организациям, оказывающие услуги на объектах ТОО «Мангистауэнергомунай» и его заказчиков в области трудовых отношений

Форма ИСМ

F-01/MEM-R-25-18

Ред. 1

стр. 7 из 7

32	Обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также для передвижения между объектами.			
33	Транспортные средства отвечают требованиям комфортабельности, имеют поясные ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащённость в летний и зимний период времени			
Внутренние коммуникации		да	нет	комментарий
34	Встреча первого руководителя с трудовым коллективом.			
35	Прием работников по личным вопросам не менее 1 (одного) раза в месяц.			
36	Рассмотрение обращений работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.			
37	Подрядчик/Исполнитель своевременно информирует о случаях возникновения острых проблемных вопросов, могущих повлиять на производственные процессы Заказчика.			



**Требования по минимальному уровню оклада/тарифной ставки,
для персонала подрядчика (исполнителя) задействованным
согласно договору**

Форма ИСМ

F-02/MEM-R-25-18

Ред. 1

стр. 1 из 1

Приложение №__
к Договору №__

№ п/п	Наименование должности/профессии с указанием категории и разряда	Размер месячного оклада/тарифной ставки в тенге с учетом ИПН, ОПВ, ВОСМС устанавливаемый в размере 70% от ЕСОТ

Примечание:

ИПН - Индивидуальный подоходный налог;

ОПВ – Обязательные пенсионные взносы;

ВОСМС - взносы обязательного социального медицинского страхования уплачиваемые за счет работника.

ЕСОТ – Единая система оплаты труда определенные в Справочнике рабочих профессий, справочнике служащих по бизнес направлениям «Разведка, добыча нефти и газа» АО НК «КазМунайГаз» на соответствующий год.



График проверки подрядных организаций, выполняющих работы и организации, оказывающие услуги на объектах ТОО «Мангистауэнергомунай» и его заказчиков на предмет соблюдения обязательств в области трудовых отношений

Форма ИСМ

F-03/MEM-R-25-18

Ред. 1

стр. 1 из 1

«Утверждаю»

Зам. генерального директора по УЧРиОТ
ТОО «Мангистауэнергомунай»

« ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Наименование организации	Вид услуги	Количество задействованного персонала	Планируемая дата плановой проверки	Планируемая дата повторной плановой проверки	Администратор договора

ИС «Directum» № F-03/MEM-R-25-18 от 09.08.2024
Подписан ЭЦП НУЦ РК:
ЖАНГИРХАНУЛЫ БАУЫРЖАН 09.08.2024
Сертификат fadecf8f4e525442661079085ed5f3aa3a58423a