

"СОҒЛАСОВАНО"

Председатель профкома работников ТОО "Мангистауэнергомунай"

Жомартов С.К.

2020 год



Г Р А Ф И К

Отчетных встреч Первого руководителя с трудовым коллективом ТОО "Мангистауэнергомунай" на 2021 год

"УТВЕРЖДАЮ"

Генеральный директор ТОО "Мангистауэнергомунай"

Косбаев Н.Р.

2020 год



№	Наименование подразделения	Ф.И.О., должность	Дата проведения			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	ТОО "МЭМ" /Первый руководитель/ м/р "Каламкас" - ПЭС-1 «Каламкас» - ПСКРЭЭ уч.Каламкас - СРЗА и И уч.Каламкас - ПС ГТЭС «Каламкас»	КОСБАЕВ НУРДАУЛЕТ РАХИМОВИЧ - Генеральный директор ТОО "МЭМ"	13.02.2021 г.		12.08.2021 г.	
2	м/р "Жетыбай" - ПЭС-2 «Жетыбай» - ПСКРЭЭ уч.Жетыбай - СРЗА и И уч.Жетыбай		11.02.2021 г.		10.08.2021 г.	
3	Г. Актау, Промзона - ПЭУ «Актау» - АУП		18.02.2021 г.		19.08.2021 г.	

Примечание:

Отчетная встреча Первого руководителя с трудовым коллективом проводится два раза в год:

- до первого марта – по итогам предшествующего года;
- до первого сентября – по итогам полугодия.



«СОҒЛАСОВАНО»  
Председатель профкома работников ТОО "Мангистауэнергомунай"  
Жомартов С.К.  
2020 год

### Г Р А Ф И К

**прием работников ТОО «Мангистауэнергомунай» Первым руководителем и заместителями генерального директора по личным вопросам на 2021 год**



«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор ТОО "Мангистауэнергомунай"  
Косбаев Н.Р.  
2020 год

П/п	Ф.И.О. руководителя	Должность	Время встреч	Ответственный исполнитель телефон, электронная почта
1	Косбаев Нурдоголет Рахимович	Генеральный директор Товарищества	Вторая среда Время: 16.00-17.00	Каланова Шолпан Жоламановна (САП) Тел: 211-152 <a href="mailto:sh.kalanova@mem.llr.kz">sh.kalanova@mem.llr.kz</a> Приемная: Тел: 211-430; факс: 211-468 <a href="mailto:info@mem.llr.kz">info@mem.llr.kz</a> Каланова Шолпан Жоламановна (САП) Тел: 211-152
2	Бигалиев Куанбек Шакирович	Заместитель генерального директора по производству	Второй вторник Время: 16.00-17.00	<a href="mailto:sh.kalanova@mem.llr.kz">sh.kalanova@mem.llr.kz</a> Приемная: Тел: 211-430; факс: 211-468 <a href="mailto:info@mem.llr.kz">info@mem.llr.kz</a>

3	Избасов Бердигул Нурмуханович	Заместитель генерального Директора по управлению человеческими ресурсами и оплате труда	Второй вторник Время: 16.00-17.00	Каланова Шолпан Жоламановна (САГ)	
				Тел: 211-152	
				Тел: 211-430; факс: 211-468	
				Приемная: <a href="mailto:sh.kalanova@mem.llr.kz">sh.kalanova@mem.llr.kz</a>	
				Тел: 211-430; факс: 211-468	
				<a href="mailto:info@mem.llr.kz">info@mem.llr.kz</a>	

Прием Работников по личным вопросам осуществляется Руководством ТОО МЭМ в соответствии с утвержденным графиком один раз в месяц.

Регистрация может быть осуществлена по предварительной записи, телефонной связи, электронной почте, почтовому ящику, через Блог Первого следующих решений:

- уведомить просьбу, сообщив Работнику порядок и срок исполнения принятого решения;
- отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения;
- принять письменное заявление в случае, если поставленные Работником вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения.

Прием Работников организации осуществляется в соответствии с внутренним документом организации, регламентирующим порядок и условия приема Работников.



**"СОГЛАСОВАНО"**

Председатель профкома работников ТОО "Мангистауэнергомунай"

Жомартов С.К.

2020 год



**Г Р А Ф И К**



**"УТВЕРЖАЮ"**

Генеральный директор ТОО "Мангистауэнергомунай"

Косбаев Н.Р.

2020 год

**Встреча Первого Руководителя с молодыми специалистами ТОО «Мангистауэнергомунай» на 2021 год**

№ №	Наименование мероприятия	Ответственный	2021 год			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	Встреча Первого Руководителя с молодыми специалистами ТОО «Мангистауэнергомунай»	Косбаев Н.Р. – Генеральный директор ТОО «МЭМ», Ельбаев Д. – председатель Молодежного Совета ТОО «МЭМ»				

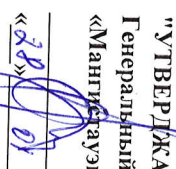
26.02.2021 г.

**Примечание:**

Встреча Первого руководителя с молодыми специалистами ТОО «МЭМ» проводится с периодичностью один раз в год. На встрече с молодежью обсуждаются следующие вопросы:

- обеспечение вовлеченности молодых Работников в процесс реализации стратегических целей ТОО МЭМ;
- формирование у молодых Работников практической, развитые их интеллектуального и творческого потенциала;
- развитие рационализаторства путем привлечения молодых Работников к процессу разработки и внедрения новых технических решений, направленных на совершенствование деятельности Компании.

План мероприятия  
по обеспечению функционирования систем внутренних коммуникаций между работодателем и работниками  
ТОО «Мангистауэнергомуннай» на 2021 год

"УТВЕРЖАЮ"  
Генеральный директор ТОО  
«Мангистауэнергомуннай»  
Н.Р.Косбаев  
  
2021 год

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4	5
<b>1. Проведение плановой отчетной встречи Первого руководителя с трудовым коллективом</b>				
1.1.	Организация отчетной встречи Первого руководителя с трудовым коллективом.	Заместитель генерального директора по УЧРиОТ, Руководитель САГ	Руководитель САГ, Руководитель ПЭС-1 "Каламкас", Руководитель ПЭС-2 "Жетыбай", Руководитель ПС ГТЭС "Каламкас", Руководитель СРЗАИИ, Руководитель ПС КРЭЭ, Начальник ПЭУ "Актау", Руководитель групп, отделов	2 раза в год - по м/р Каламкас - 13.02.2021 г., 12.08.2021 г. по м/р Жетыбай - 11.02.2021 г., 10.08.2021 г. по г. Актау - 18.02.2021 г., 19.08.2021 г.
1.1.1.	Разработать «График проведения плановой отчетной встречи Первого руководителя с трудовым коллективом на 2021 г.» с утверждением Первым руководителем Товарищества.	Заместитель генерального директора по УЧРиОТ, Руководитель САГ	Специалист САГ	до 27.01.2021 г.
1.1.2.	Утверждение повестки дня, назначение окончательной даты, времени и места проведения отчетной встречи Первого руководителя.	Генеральный директор, Заместитель генерального директора по УЧРиОТ	Руководитель САГ	Утв. повестки дня, мест встреч перв. вст. за 15 дней до проведения отчета: 29.01.2021 г.; 27.01.2021 г.; 03.02.2021 г.; вт. вст: 28.07.2021 г.; 26.07.2021 г.; 04.08.2021 г.;
1.1.3.	Информирование трудового коллектива о предстоящей отчетной встрече:	Руководитель САГ	Специалист по соц. вопросам САГ, Руководитель ПЭС-1 "Каламкас", Руководитель ПЭС-2 "Жетыбай", ПС ГТЭС "Каламкас", Руководитель ПС КРЭЭ, Руководитель СРЗАИИ, Начальник ПЭУ "Актау", Системный администратор	За 15 дней до проведения отчета м/р "Каламкас", м/р "Жетыбай", г. Актау 29.01.2021, 28.07.2021 м/р Каламкас 27.01.2021, 26.07.2021 м/р Жетыбай 03.02.2021, 04.08.2021 г. Актау
-	через сайт (Медиана Сервис)			
-	через мониторы (мониторы АО ММГ)			
-	через стенды на м/р Каламкас, Жетыбай и Актау			
-	через непосредственных руководителей подразделения			



-	через корпоративную газету ("Мунайлы Олке")				
1.1.4.	Направление на имя председателя профсоюза письма об участии в отчетной встрече организации.	Заместитель ген.директора по УчРиОТ	Специалист по соц.вопросам САГ	29.01.2021, 27.01.2021, 03.02.2021; 28.07.2021, 26.07.2021, 04.08.2021.(за 15 кал. дней)	
1.2.	<b>Подготовка материалов для проведения встречи:</b>				
1.2.1.	О производственно-экономических показателях ТОО МЭМ за отчетный год. Об инвестиционных планах.	Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Начальник ОБПиЭА	За 15 дней до проведения отчета	
1.2.2.	О производственных проблемах в организации за отчетный период.	Заместитель генерального директора по производству	Начальник ПТО	За 15 дней до проведения отчета	
1.2.3.	О анализе состояния трудовой дисциплины, о работниках имеющих положительные результаты труда, а также к количеству работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности.	Заместитель генерального директора по УчРиОТ	Руководитель ГУП	За 15 дней до проведения отчета	
1.2.4.	О производственном травматизме и профессиональных заболеваниях в организации.	Заместитель генерального директора по производству	Начальник ОБ.ОТиОС	За 15 дней до проведения отчета	
1.2.5.	О выплате премий за выполнение производственных показателей.	Заместитель генерального директора по УчРиОТ	Ведущий инженер по организации труда ГНОТ	За 15 дней до проведения отчета	
1.2.6.	О сведения об обучении, повышении квалификации, подготовке и переподготовке работников рабочих профессий.	Заместитель генерального директора по УчРиОТ	Руководитель ГУП	За 15 дней до проведения отчета	
1.2.7.	О анализе предоставления социальных выплат, компенсаций и гарантий.	Заместитель генерального директора по УчРиОТ, Руководитель САГ	Специалист по соц.вопросам САГ	За 15 дней до проведения отчета	
1.2.8.	О кадровых вопросах (развитие и оценка персонала, организация работы с кадровым резервом и др.).	Заместитель генерального директора по УчРиОТ	Руководитель ГУП	За 15 дней до проведения отчета	
1.2.9.	О социальных - бытовых вопросах, проведение корпоративных мероприятий в организации.	Заместитель генерального директора по УчРиОТ, Руководитель САГ	Специалист по соц.вопросам САГ	За 15 дней до проведения отчета	
1.2.10.	Подготовка информации по поступившим вопросам, проведенным встречам, личным приемам, о решенных вопросах за отчетный период, о вопросах, требующих решения, и запланированных для исполнения.	Заместитель генерального директора по УчРиОТ, Руководитель САГ	Специалист по соц.вопросам	За 10 дней до проведения отчета	
1.2.11.	Отчет о выполнении плана мероприятий по проблемным вопросам, озвученным на предыдущей отчетной встрече	Руководитель САГ	Специалист по соц.вопросам	За 15 дней до проведения отчета	

1.2.12.	Подготовка Сводного отчёта Первого руководителя о деятельности предприятия за отчетный период.	Заместитель генерального директора по УчРиОТ	Начальник ОБПиЭА, Начальник ПТО, Начальник ОБ,ТБиОС, Руководитель ГУЦ, Руководитель САГ, Ведущий инженер по организации труда ГНОТ	За 7 дней до проведения отчета
1.3.	<b>Проведение отчетной встречи:</b>			
1.3.1.	Подготовка места проведения отчетной встречи	Руководитель САГ	Руководитель ПЭС-1 "Каламкас", Руководитель ПЭС-2 "Жетыбай", ПС ГТЭС "Каламкас", Инженеры БиОТ на м/р Каламкас, Жетыбай	Согласно графика, за 3 дня до проведения отчетной встречи
1.3.2.	Регистрация участников отчетной встречи	Руководитель САГ	Специалист по соц.вопросам САГ	Согласно графика, в день проведения отчетной встречи
1.3.3.	Ведение протокола отчетной встречи	Руководитель САГ	Специалист по соц.вопросам САГ	
1.3.4.	Разработка плана мероприятий по решению проблемных вопросов, озвученных на проведенной отчетной встрече и назначение ответственных лиц за выполнение мероприятий	Заместитель генерального директора по УчРиОТ	Руководитель САГ, Начальник ОБПиЭА, Главный бухгалтер, Начальник ПТО, Начальник ОБ,ОТ и ОС, Ведущий инженер по организации труда ГНОТ	в течение 5 рабочих дней после проведения отчетной встречи
1.3.5.	Предоставление в ДУЧРиОТ АО НК КМГ и Профсоюз организации копии протокола и плана мероприятий по результатам отчетной встречи с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.	Руководитель САГ	Специалист по соц.вопросам	В течение 5 рабочих дней после проведения отчетной встречи
1.3.6.	Осуществления постоянного контроля выполнения плана мероприятия по решению проблемных вопросов. Формирование отчетности о ходе исполнения плана мероприятий по решению проблемных вопросов, озвученных на проведенной отчетной встрече.	Заместитель генерального директора по УчРиОТ	Специалист по соц.вопросам	Не позднее 10 числа каждого месяца после проведения отчетной встречи
1.3.7.	Публикация отчета Первого руководителя и утвержденного плана мероприятий по результатам отчетной встречи на закрытом разделе корпоративного сайта, на стенде, на мониторе.	Руководитель САГ	Начальник ОЗиМТС, Системный администратор	В течение 7 рабочих дней после проведения отчетной встречи
<b>2. Прием работников по личным вопросам руководителем организации и его заместителями</b>				
2.1.	Разработка и утверждение графика ежемесячного приема работников по личным вопросам.	Заместитель генерального директора по УчРиОТ	Специалист по соц.вопросам	Вторая среда и второй вторник каждого месяца

Руководитель ПЭС-2 "Жетыйбай"

Начальник ПЭУ "Ақтау"

Руководитель ПС КРЭЭ

Начальник СРЗАИИ

Руководитель ПС ГТЭС "Каламкас"

Председатель Молодежного Совета ТОО "МЭМ"



Кушбаев Н.К.

Аймаганбетов Д.У.

Аубакиров Н.Ж.

Жентров С.

Жусупов О.У.

Ельбаев Д.Б.



**«МАҢҒЫСТАУЭНЕРГОМҰНАЙ» ЖШС  
ЖЕТІБАЙ КЕНОРЫНЫҢ БАРЛЫҚ БӨЛІМШЕ  
ЖҰМЫСҚЕРЛЕРІНІҢ НАЗАРЫНА!!**

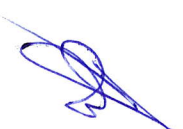
**2021 жылдың «11» ақпанында  
сағат 08:15 (1 және 2 вахталар үшін)**

*(Уақыты)*

**«МЭМ» ЖШС БІРІНШІ БАСШЫСЫНЫҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ  
ӨКІЛДЕРІМЕН ЕСЕПТІ КЕЗДЕСУІ (ОНЛАЙН ТҮРДЕ) ӨТЕДІ**  
*(«01» қаңтар 2020 жыл мен «31» қаңтар 2020 жыл аралығы бойынша)*

**«Жетібай» №2-ӨЭҚ фирмарты**

*(өтемін орын)*



**«Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС Бірінші басшысының «Жетібай» 2-ӨЭЖ еңбек ұжымы өкілдерімен (онлайн түрдегі) Есепті кездесуі жиналысының КҮН ТӘРТІБІ**

(2020 жылдың «01» қаңтарынан «31» желтоқсан аралығы бойынша)

**Өткізілетін мерзім:** 2021 жылдың 11 ақпаны

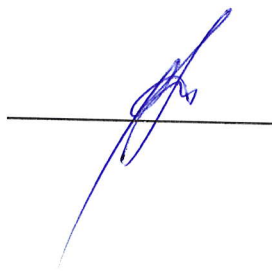
**Өткізілетін уақыт:** 08-15

**Өткізілетін орын:** «Жетібай» №2 - ӨЭЖ ғимараты

1. «Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС Бірінші басшысының компанияның (2020 жылдың «01» қаңтары мен «31» желтоқсаны аралығы) есептік кезеңінде атқарған қызметі және (2021 жылдың «01» қаңтарынан «30» маусымы аралығы) кезеңіне арналған даму жоспары туралы Есебі (онлайн түрде).  
Баяндамашы – «Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС Бас директоры Н.Р. Косбаев

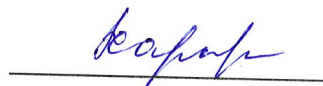
2. «Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС қызметкерлерінің өндірістік, әлеуметтік тұрмыстық мәселелер жөнінде сұрақтары мен ұсыныстары.

**Төраға:**  
**«Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС**  
**Бас директоры**



**Косбаев Н.Р.**

**Хатшы:**  
**ӘӘТ әлеуметтік мәселелер**  
**жөніндегі маманы**



**Сарсенгалиева Р.С.**

**«МАНҒЫСТАУ ЭНЕРГОМҰНАЙ» ЖШС  
ҚАЛАМҚАС КЕНОРЫНЫҢ ЖӘНЕ Қ.АҚТАУ  
БАРЛЫҚ БӨЛІМШЕ ЖҰМЫСКЕРЛЕРІНІҢ  
НАЗАРЫНА!!**

**2021 жылдың «15» ақпанында  
сағат 14:30 (1 және 2 вахталар үшін)**

*(Уақыты)*

**«МЭМ» ЖШС БІРІНШІ БАСШЫСЫНЫҢ ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ  
ӨКІЛДЕРІМЕН ЕСЕПТІ КЕЗДЕСУІ (ОНЛАЙН ТҮРДЕ) ӨТЕДІ**  
*(«01» қаңтар 2020 жыл мен «31» қаңтар 2020 жыл аралығы бойынша)*

**«МЭМ» ЖШС** фирмарты

*(өтетін орын)*





**«Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС Бірінші басшысының «Қаламқас» 1-ӨЭҚ және  
қ.Ақтау еңбек ұжымдары өкілдерімен (онлайн түрдегі) Есепті кездесуі  
жиналысының  
КҮН ТӘРТІБІ**

(2020 жылдың «01» қаңтарынан «31» желтоқсан аралығы бойынша)

**Өткізілетін мерзім:** 2021 жылдың 15 ақпаны

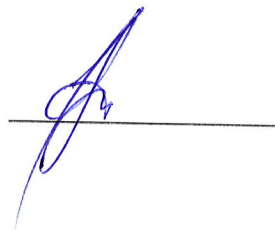
**Өткізілетін уақыт:** 14-30

**Өткізілетін орын:** қ.Ақтау, Өнеркәсіптік аймақ - 4,  
«МЭМ» ЖШС ғимараты

1. «Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС Бірінші басшысының компанияның (2020 жылдың «01» қаңтары мен «31» желтоқсаны аралығы) есептік кезеңінде атқарған қызметі және (2021 жылдың «01» қаңтарынан «30» маусымы аралығы) кезеңіне арналған даму жоспары туралы Есебі (онлайн түрде).  
Баяндамашы – «Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС Бас директоры Н.Р. Косбаев

2. «Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС қызметкерлерінің өндірістік, әлеуметтік тұрмыстық мәселелер жөнінде сұрақтары мен ұсыныстары.

**Төраға:**  
**«Маңғыстауэнергомұнай» ЖШС**  
**Бас директоры**



**Косбаев Н.Р.**

**Хатшы:**  
**ӘӘТ әлеуметтік мәселелер**  
**жөніндегі маманы**



**Сарсенгалиева Р.С.**