



# Іскерлік әдеп кодексі



**ҚазМұнайГаз**  
NATIONAL COMPANY — ҰЛТТЫҚ КОМПАНИЯСЫ

Астана 2025 ж.

Компанияның қызметкерлері басқарушылық шешімдер қабылдауда және күнделікті қызметінде барлық лауазымдық деңгейлерде Кодексте көрсетілген құндылықтарды, принциптерді, ережелер мен мінезқұлық нормаларын басшылыққа алуы керек.



## ІСКЕРЛІК ЭТИКА КОДЕКСІ НЕ ҮШІН ЖӘНЕ КІМГЕ АРНАЛҒАН?



Кодекстің ережелері компания мен ЕТҰ-ның барлық қызметкерлеріне қолданылады. Осы Кодекстегі "сіз", "біз" немесе "барлық" үндеуі бәріне жүгінуді білдіреді.

- ✓ Біртұтас команда. Компаниямен бірге алға жылжу.
- ✓ Өзара құрмет пен сенім мәдениеті, бір-бірімен тәжірибе алмасу.

- ✓ Компания ресурстарына ұқыпты қарау.
- ✓ Нәтижеге ең тиімді түрде қол жеткізу.

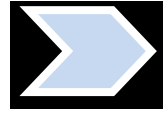


- ✓ Құқықтық саладағы жұмыс.
- ✓ Қызметкерлерге қамқорлық жасау, міндеттемелерді орындау.
- ✓ Елдің, оның азаматтары мен болашақ ұрпақтарының әл-ауқатына қосқан үлесі.

- ✓ Жұмысшылардың, серіктестердің және қоршаған ортаның қауіпсіздігі.
- ✓ Қауіпсіздік процестерін жетілдіру.

# Принциптер

**Әдепті мінез-құлық**



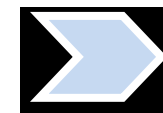
Жоғары моральдық және этикалық мінез-құлық мәдениетінің нормалары.

**Кәсіпқойлық**



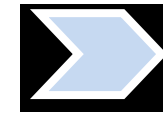
Қызметкерлер - компанияның басты құндылығы мен ресурсы. Қызметкерлердің біліктілік деңгейін арттыру.

**Әділеттілік және меритократия**



Жұмысқа ашық қабылдау. Даму және жетістікке жету үшін тең мүмкіндіктер.

**Құрмет**



Бір-біріне өзара құрметпен қарау.

**Ашықтық**



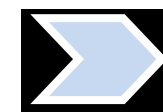
Бизнес-процестердегі ашықтық пен транспаренттілік. Қызметкерлер талқылаулар мен диалогқа ашық болуға ұмтылады.

**Экологиялық жауапкершілік**



Экологиялық заңнаманы қатаң сақтау.

**ЕҚ және ӨҚ сақтау**



Жұмысшылардың өмірі мен денсаулығына басымдық беру.

**Орнықты даму**



Әрбір қызметкер өзінің ықпалын сезінуі және тұрақты даму саласында жетілдіруге күш салуы тиіс

**Кемсітуге және қысым Көрсетуге тыйым салу**



Компанияда қудалауға немесе қорлайтын мінез-құлыққа, кемсітушілікке мүлдем жол берілмейді.

## Күнделікті іс-әрекеттерінде Қызметкерлер келесі мінез-құлық ережелерін ұстанады:

- адамның қадір-қасиетін және абыройын құрметтеу;
- әріптестерінің пікірін құрметтеу, жұмыс барысында туындаған мәселелерді теңдік, ынтымақтастық және серіктестік қағидаттарында талқылау;
- іскерлік қарым-қатынаста фамиллярлыққа жол Бермейді, қарым-қатынаста сыпайы және әдепті болу;
- немқұрайлылық пен дәрекілікке төзбеу;
- әріптестерінің жеке немесе кәсіби қасиеттерін талқыламау;
- жалпы қабылданған іскерлік киім стилін ұстану;
- есірткі, алкоголь қолданбау немесе жұмыс орнында мас күйде болмау.
- қызметкерлерге Компанияның қызметін жақсарту үшін Компанияның өзінде қызметтік мақсатта конструктивті сын айтуға тыйым салынбайды.





## Жауапкершілік және басшы қызметкерлердің міндеттері:

- қызметкерлер өз құқықтары мен міндеттерін түсінетін мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру;
- жеке үлгісімен әдепті мінез-құлықты және ҚР заңнамасының сақталуын ынталандыру;
- Кодекс ережелерімен қызметкерлердің танысуын, олардың Кодекс қағидаттарын түсінуін және сақтауын қамтамасыз ету;
- бағыныстыларға қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік, қадір-қасиетті кемсіту, әдепсіздік және немқұрайлылық фактілеріне жол бермеу;
- ұстамдылық, мейірімділік, айтылымдардағы айқындылықты көрсету, стресстік және жанжалды жағдайларда өзін-өзі лайықты және тыныштықпен ұстай білу;
- Кодекс талаптарының бұзылуын жою үшін дереу шаралар қабылдау.



## Коррупциялық тәуекелдерді басқару

- Компанияда кез келген түрдегі және көріністегі сыбайлас жемқорлықты қабылдамау қағидаты бекітіледі («нөлдік төзімділік» қағидаты).
- Қызметкерлердің жеке мүдделері мен олардың кәсіби міндеттері арасындағы қайшылыққа жол берілмейді.
- Қызметкерлер жалпы қабылданған әдептілік және қонақжайлылық нормаларына сәйкес символдық көңіл бөлу белгілері мен кәдесыйларды қоспағанда немесе хаттамалық және өзге де ресми іс-шараларды өткізу кезінде лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты сыйлықтарды немесе қызметтерді қабылдауға құқылы емес.
- Қонақжайлылық көрсету ықпал ету немесе адамды белгілі бір түрде әрекет етуге көндіру үшін арналмаған және қабылданбауы тиіс.



- Әрбір қызметкер Кодекс ережелерімен танысуға міндетті. Барлық қызметкерлер Кодекстің №1 қосымшасы болып табылатын растау формасына қол қоюлары тиіс
- Кодекс ережелерін бұзу Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына және Компанияның ішкі құжаттарына сәйкес қызметкерлерге тәртіптік жаза қолдануға негіз бола алады.



- Компания келесіге кепілдік береді, егер ол Кодекстің сақталмауы және/немесе өзге де бұзушылықтар туралы мәлімет берсе, онда ешбір қызметкер қудалауға ұшырамайды.
- Кодекс қызметкерлер мен мүдделі тараптар өз лауазымдық міндеттерін орындау және Компаниямен өзара қарым-қатынас жасау барысында кездесуі мүмкін барлық ықтимал жағдайлар үшін ұсыныстарды қамтитын ережелердің толық жиынтығы болып табылмайды.



- ❖ **Егер сіз Кодекстің қандай да бір ережелерінің бұзылғаны туралы білсеңіз, онда бұл туралы дереу тікелей басшыңызға немесе көрсетілген байланыс арналары арқылы хабарлауға міндеттісіз.**
- ❖ **Мұндай хабарламалар қудалаудан қорғауға кепілдік бере отырып, құпия және анонимді түрде жасалуы мүмкін.**

## ❖ Омбудсмен

Тел.: +7 (7172) 78 65 61

Электрондық пошта: [ombudsman@kmg.kz](mailto:ombudsman@kmg.kz)

## ❖ Комплаенс мәселелері бойынша:

Тел.: 8 800 080 47 47

WhatsApp: 8 771 191 88 16

Интернет-портал: [www.sk-hotline.kz](http://www.sk-hotline.kz)

Электрондық пошта: [mail@sk-hotline.kz](mailto:mail@sk-hotline.kz)

## ❖ НЫСАНА:

Тел.: 8 800 080 30 30

Интернет-портал: [www.nysana.csc.kz](http://www.nysana.csc.kz)

Электрондық пошта: [nysana@csc.kz](mailto:nysana@csc.kz)