



Товарищество с ограниченной ответственностью
«Манғыстауэнергомұнай»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ТОО «МАНГИСТАУЭНЕРГОМУНАЙ»**

МЕМ-І-26-16

г. Актау

2026г.



Товарищество с ограниченной ответственностью

«Мангыстауэнергомунай»


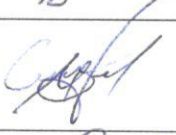

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Наименование документа:

Инструкция по противодействию коррупции в ТОО «Мангыстауэнергомунай»

Тип документа: Инструкция	Код: МЕМ-І-26-16	Редакция 1	Стр. 2 из 13
Разработал: Комплаенс офицер  Балгожаев М. «___» _____ 2026 г.	Проверил: Генеральный директор ТОО «Мангыстауэнергомунай»  Бигалиев К.Ш. «___» _____ 2026 г.	Утверждена решением Наблюдательного совета ТОО «Мангыстауэнергомунай» от « <u>15</u> » <u>апреля</u> 2026 г. протокол № <u>9</u>	

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата
1	Начальник отдела управления человеческими ресурсами	Сагиндыкова Г.У.		
2	Руководитель Группы правового обеспечения и корпоративной безопасности	Соколова М.Н.		
3	Руководитель Группы менеджмента качества и управления рисками	Есенов Х.О.		

Оглавление

1. Цель документа и общие положения	3
2. Область применения	3
3. Определения и сокращения	4
4. Ответственность	4
5. Описание процесса	5
6. Ссылка на документы	13



Тип документа: Инструкция	Код: МЕМ-І-26-16	Редакция 1	Стр. 3 из 13
-------------------------------------	----------------------------	------------	--------------

1. Цель документа и общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», подпунктом 1) пункта 15 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, Инструкцией по противодействию коррупции для работников АО «ФНБ «Самрук-Казына».

1.2. Инструкция устанавливает систему рекомендаций и алгоритмов действий для работников ТОО «Мангистауэнергомұнай» (далее – Товарищество), направленных на реализацию положений законодательства и внутренних нормативных документов Товарищества в рамках системы мер противодействия коррупции.

1.3. Наблюдательный совет (далее - Орган управления) и Руководство Товарищества демонстрируют лидерство и обязательства в отношении системы противодействия коррупции, подавая пример работникам по соблюдению и продвижению высоких этических стандартов и неприятию коррупции в любом её проявлении.

1.4. При выполнении своих должностных обязанностей работники Товарищества должны неукоснительно соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные системой мер противодействия коррупции, требования о предотвращении и регулировании конфликта интересов, а также обязанность об уведомлении о случаях несоблюдения законодательства и внутренних нормативных документов по противодействию коррупции.

1.5. Деятельность Товарищества основана на принципе «нулевой толерантности» (непринятие коррупции в любых формах и проявлениях) для всех работников и иных лиц, действующих от имени или в интересах Товарищества.

2. Область применения

2.1. Инструкция обязательна для исполнения всеми Работниками и Должностными лицами Товарищества независимо от занимаемой должности.

3. Определения и сокращения

3.1. Для целей настоящей Инструкции используются следующие основные определения и сокращения:

Коррупция	незаконное использование лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ
Коррупционное правонарушение	имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность
Коррупционный риск	возможность возникновения причин и условий, способствующих




Тип документа: Инструкция	Код: МЕМ-І-26-16	Редакция 1	Стр. 4 из 13
-------------------------------------	----------------------------	------------	--------------

	совершению коррупционных правонарушений
Должностное лицо	лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, – лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях
Конфликт интересов	противоречие между личными интересами должностных лиц / работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей
Взятка	получаемые должностным лицом лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иное имущество, права на имущество или выгоды имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство
Ответственный работник	работник, осуществляющий комплаенс функцию в Товариществе
Работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, а также лицо, фактически исполняющее трудовые функции или действующее от имени или в интересах Товарищества, в том числе в рамках аутстаффинга, договора возмездного оказания услуг (не являющееся субъектом предпринимательской деятельности), прикомандирования и иных форм

4. Ответственность

4.1. Ответственность за исполнение процедур, описанных в настоящей Инструкции, несут все работники Товарищества.

4.2. Должностные лица Товарищества несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками.

	Товарищество с ограниченной ответственностью	Инструкция по противодействию коррупции в ТОО «Мангистауэнергомұнай»	
	«Мангистауэнергомұнай» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі		
Тип документа: Инструкция	Код: МЕМ-І-26-16	Редакция 1	Стр. 5 из 13

4.3. Работники Товарищества, совершившие коррупционные правонарушения, вне зависимости от статуса и должности подлежат привлечению к установленной законом ответственности.

4.4. Работник, сообщивший заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, несет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

5. Описание процесса

5.1. Алгоритм действий работников в случае предложения или вымогательства взятки

5.1.1. Взяточничество является наиболее характерным, опасным и распространенным проявлением коррупции.

Получение взятки, дача взятки и посредничество во взяточничестве являются противозаконными действиями, подпадающими под действие Уголовного кодекса Республики Казахстан.

5.1.2. Взяткой могут быть:

1) *предметы*: деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, техника, бытовые приборы, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другие товары;

2) *услуги*: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу и иные услуги, оказываемые безвозмездно или по заниженной стоимости;

3) *право на имущество*: наделение лица правомочием владения пользования или распоряжения имуществом. Например, выдача доверенности на право управления автомашиной, продажи недвижимости и т.п.

4) *иные выгоды*: занижение стоимости передаваемого имущества, уменьшение или отмена арендных или абонентских платежей, предоставление льготных кредитов, различных дисконтных или клубных карт, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

5.1.3. Существуют и замаскированные (завуалированные) формы взятки: банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, завышение гонорара за услуги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга и т.д.

5.1.4. В качестве самостоятельных признаков получения взятки законодатель включил общее покровительство или попустительство.

К общему покровительству могут быть отнесены, в частности, действия, связанные с незаслуженным поощрением, внеочередным необоснованным повышением в должности, совершением других действий, не вызываемых необходимостью.

К попустительству следует относить, например, непринятие должностным лицом мер за упущения или нарушения в служебной деятельности взяточника или представляемых им лиц, не реагирование на его неправомерные действия.

5.1.5. Если имущественные выгоды предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяточника, действия должностного лица квалифицируются как получение взятки.

5.1.6. В случае предложения или вымогательства взятки работнику Товарищества необходимо:



Тип документа: Инструкция	Код: МЕМ-І-26-16	Редакция 1	Стр. 6 из 13
-------------------------------------	----------------------------	------------	--------------

1) вести себя осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться как готовность либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма подкупа, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;

4) не брать инициативу в разговоре, позволить потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить как можно больше информации;

5) при наличии диктофона – постараться скрытно записать предложение о взятке или ее вымогательстве;

6) незамедлительно доложить письменно или устно руководству и Ответственному работнику, согласно алгоритму, предусмотренному пунктом 5.4 настоящей Инструкции.

5.1.7. Некоторые косвенные признаки предложения или готовности получить взятку:

1) разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя (взяткополучателя) состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги.

Никакие прямолинейные выражения при этом не применяются. Допускаются такие фразы, как «Вопрос решить трудно, но можно», «Бұл шешілетін сұрақ», «Спасибо на хлеб не намажешь», «Договоримся», «Келісеміз», «Нужны более веские аргументы», «В долгу не останусь», «Рахметімді айтамын», «Можно обсудить», «Ну, что делать будем?» и т.д.;

2) в ходе беседы взяткодатель (взяткополучатель), при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

3) сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или мобильном телефоне и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю (взяткодателю);

4) взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под каким-либо предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

5) взяткодатель (взяткополучатель) может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

5.1.8. В случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, работник, не предпринимая никаких самостоятельных действий, должен незамедлительно доложить непосредственному руководителю и Ответственному работнику.

5.1.9. Во избежание возможных провокаций, работникам Товарищества, при осуществлении деятельности необходимо не оставлять без присмотра служебные помещения и личные вещи (одежда, портфели, сумки и другое).

5.2. **Иные виды коррупционных правонарушений**

5.2.1. К коррупционным преступлениям, кроме взяточничества, относятся также следующие деяния, совершенные должностным лицом, если они сопряжены с использованием им своего служебного положения:

1) присвоение или растрата (хищение чужого имущества, вверенного виновному);

2) мошенничество (хищение чужого имущества путем обмана или злоупотребления доверием);

 <p>Товарищество с ограниченной ответственностью «Мангыстауэнергомұнай» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>		<p>Инструкция по противодействию коррупции в ТОО «Мангистауэнергомұнай»</p>	
<p>Тип документа: Инструкция</p>	<p>Код: МЕМ-І-26-16</p>	<p>Редакция 1</p>	<p>Стр. 7 из 13</p>

3) злоупотребление должностными полномочиями (действия, совершенные вопреки интересам службы, в целях извлечения выгод);

4) превышение должностных полномочий (действия, явно выходящие за пределы прав и полномочий, повлекшие причинение существенного вреда);

5) служебный подлог (внесение должностным лицом в официальные документы заведомо ложных сведений в целях извлечения выгод);

6) бездействие по службе (неисполнение должностным лицом своих служебных обязанностей в целях извлечения выгод).

5.2.2. К административным коррупционным правонарушениям относятся:

1) предоставление физическими или юридическими лицами лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, незаконного материального вознаграждения, подарков, льгот либо услуг, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния;

2) получение лицом, приравненным лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, лично или через посредника незаконного материального вознаграждения, подарков, льгот либо услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния;

3) принятие руководителями субъектов квазигосударственного сектора на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление, в нарушение законодательства Республики Казахстан, а также допущение их дальнейшей работы.

5.2.3. В случае обнаружения или наличия сведений о любом из перечисленных в пункте 5.2 настоящей Инструкции правонарушений, работник обязан руководствоваться алгоритмами, установленными пунктом 5.1.6 настоящей Инструкции, в т.ч. в части внутреннего информирования.

5.3. Ситуации и деяния, создающие коррупционные риски, и требования по их предотвращению

5.3.1. В целях реализации настоящей Инструкции следующие ситуации и действия (бездействия) работников Товарищества, но не ограничиваясь ими, признаются создающими коррупционные риски:

1) необоснованное воспрепятствование, вмешательство в деятельность субъектов предпринимательства;

2) использование своих должностных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением своих материальных интересов либо иных лиц;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу и продвижении по карьерной лестнице;

4) оказание неправомерного предпочтения физическим и (или) юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

5) оказание кому бы то ни было любого не предусмотренного законодательством или внутренними нормативными документами содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

6) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных функций, если таковая не подлежит официальному распространению;

 <p>Товарищество с ограниченной ответственностью «Мангыстауэнергомұнай» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>		<p>Инструкция по противодействию коррупции в ТОО «Мангистауэнергомұнай»</p>	
<p>Тип документа: Инструкция</p>	<p>Код: МЕМ-І-26-16</p>	<p>Редакция 1</p>	<p>Стр. 8 из 13</p>

7) необоснованный отказ в информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством Республики Казахстан, либо ее задержка, передача недостоверной или неполной информации;

8) требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой этими лицами не предусмотрено законодательством или внутренними нормативными документами;

9) дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам для получения с использованием должностных полномочий указанных лиц имущественной выгоды, блага либо преимущества;

10) явное воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав, свобод и законных интересов;

11) принятие за исполнение своих должностных функций любого вознаграждения в виде денег, услуг и иных форм от организаций, в которых лицо не выполняет соответствующие функции, а также от физических лиц, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

12) принятие подарков или услуг в связи с исполнением своих должностных функций от работников и иных лиц, зависимых от них по работе, за общее покровительство или попустительство;

13) принятие приглашений во внутригосударственные и зарубежные туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц;

14) использование не предусмотренных законодательством Республики Казахстан преимуществ в получении кредитов, ссуд, приобретении ценных бумаг, недвижимости и иного имущества.

5.3.2. В целях недопущения ситуаций, создающих коррупционные риски, все работники Товарищества обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом или внутренними нормативными документами, быть независимыми от влияния отдельных лиц, граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

5) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации и Товариществу;

6) принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

7) не использовать служебное положение для влияния на деятельность государственных и негосударственных органов и организаций, должностных лиц, субъектов предпринимательства, граждан при решении вопросов личного характера.

5.3.3. В целях недопущения возникновения ситуаций, создающих коррупционные риски, всем работникам Товарищества, вне зависимости от занимаемой должности и

 <p>Товарищество с ограниченной ответственностью «Мангыстауэнергомұнай» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>		<p>Инструкция по противодействию коррупции в ТОО «Мангыстауэнергомұнай»</p>	
<p>Тип документа: Инструкция</p>	<p>Код: МЕМ-І-26-16</p>	<p>Редакция 1</p>	<p>Стр. 9 из 13</p>

выполняемых функций, наряду с иными ограничениями, предусмотренными законом и внутренними нормативными документами, запрещается:

- 1) получать или требовать, прямо или косвенно, лично или через посредников, любое вознаграждение (деньги, услуги, подарки, льготы) от физических и юридических лиц за совершение действий (или бездействие) с использованием своих служебных полномочий;
- 2) использовать имущество и ресурсы Товарищества (помещения, транспорт, оборудование, информацию и т.д.) в личных целях и для извлечения неслужебной выгоды;
- 3) разглашать или использовать в личных или групповых интересах служебную или конфиденциальную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 4) принимать решения или влиять на принятие решений, руководствуясь личной заинтересованностью, а не интересами Товарищества;
- 5) создавать необоснованные преимущества или препятствия для физических и юридических лиц на основе личных симпатий, антипатий или корыстных побуждений;
- 6) заниматься предпринимательской деятельностью или участвовать в управлении коммерческими организациями, если это приводит к конфликту интересов с Товариществом.

5.3.4. Работникам рекомендуется воздерживаться от любых слов, действий, предложений или обсуждений, которые могут быть истолкованы как просьба, намек или побуждение к даче взятки, независимо от их действительных намерений. При взаимодействии с третьими лицами следует соблюдать предельную корректность, нейтральность и деловой стиль общения, исключая темы, способные вызвать сомнения в добросовестности и беспристрастности должностного лица.

5.3.5. Некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К таким выражениям относятся, например, фразы, указанные в пункте 5.1.7 настоящей Инструкции.

5.3.6. Обсуждение определенных тем с представителями организаций и лицами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностного лица, может также восприниматься как просьба о даче взятки. К числу таких тем относятся, например,

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников и друзей;
- необходимость поступления детей в образовательные учреждения.

5.3.7. Определенные исходящие от должностного лица предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой такого лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить должностному лицу и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и другое.

 <p>Товарищество с ограниченной ответственностью «Мангыстауэнергомұнай» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>		<p>Инструкция по противодействию коррупции в ТОО «Мангистауэнергомұнай»</p>	
<p>Тип документа: Инструкция</p>	<p>Код: МЕМ-І-26-16</p>	<p>Редакция 1</p>	<p>Стр. 10 из 13</p>

5.4. Алгоритм действий работников в части информирования при ситуации коррупционного характера

5.4.1. При выявлении и/или столкновении с коррупционными правонарушениями и ситуациями с признаками коррупционного характера работники должны незамедлительно, но не позднее одних суток, информировать об этом в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией и внутренними нормативными документами Товарищества.

5.4.2. Работники с целью направления сообщений о коррупционных правонарушениях и ситуациях коррупционного характера используют предусмотренные в Товариществе каналы инициативного информирования, в том числе контакты «Горячей линии», размещенные в разделе комплаенс официального сайта Товарищества, на Рабочих столах сотрудников, а также на стендах в фойе центрального офиса и офисов ПЭС-1 и ПЭС-2, либо непосредственно обращаются (устно или письменно) к соответствующему лицу, для этих целей устанавливается следующий алгоритм внутреннего информирования:

1) работники групп, отделов, служб, цехов сообщают руководителю структурного подразделения и Ответственному работнику;

2) руководители структурных подразделений сообщают курирующему заместителю генерального директора и Ответственному работнику;

3) заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, непосредственно подчиненные генеральному директору, сообщают генеральному директору и Ответственному работнику.

5.4.3. Работник вправе обратиться напрямую к Ответственному работнику и/или вышестоящему руководителю, не следуя порядку, установленному в пункте 5.4.2 настоящей Инструкции, если предполагаемое правонарушение совершено лицом, которому надлежит сообщить информацию, либо если у работника имеются обоснованные опасения касательно объективности рассмотрения сообщения указанными лицами, либо по иным причинам, вызывающим сомнения при соблюдении стандартного порядка.

5.4.4. Работник, располагающий информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, вправе в любое время обратиться с письменным или устным сообщением в соответствующие государственные органы напрямую, в т.ч. в уполномоченный орган по противодействию коррупции (прим. - Call-центр 1424).

5.4.5. Сообщение должно содержать сведения (при наличии) о том:

1) кто (ФИО, должность, наименование подразделения) совершил коррупционное правонарушение или связан с ситуацией коррупционного характера;


2) каков характер правонарушения или ситуации, какие обстоятельства, действия (бездействия) произошедшего, время, место, способ совершения, содержание разговора о планируемом правонарушении и т.д.;

3) каковы вид, суммы, размер незаконного вознаграждения, в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача денег или иных благ;

4) имеющаяся доказательная база (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио-видео материалы и др.).

5.4.6. Непосредственные и вышестоящие руководители должны рассматривать сообщения должным образом и поощрять открытую рабочую окружающую среду для работников, которые могут беспрепятственно информировать о правонарушениях и рисках, а также высказывать обеспокоенность.

5.4.7. Товарищество обязано принять меры по поступившему сообщению о коррупционном правонарушении в соответствии с законами Республики Казахстан.

 Товарищество с ограниченной ответственностью «Мангыстауэнергомұнай» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі		Инструкция по противодействию коррупции в ТОО «Мангистауэнергомұнай»	
Тип документа: Инструкция	Код: МЕМ-І-26-16	Редакция 1	Стр. 11 из 13

В Товариществе действует Регламент рассмотрения обращений и проведения внутренних расследований, зарегистрированных в информационной системе комплаенс функции, комплаенс функцией ТОО «Мангистауэнергомұнай», целью которого является создание единой системы своевременного, всестороннего, справедливого, объективного и независимого рассмотрения обращений по вопросам коррупции.

5.4.8. По результатам рассмотрения сообщения работника, в случае установления достаточных признаков состава уголовного или административного правонарушения, в порядке, предусмотренном Политикой конфиденциального информирования Товарищества, принимается решение о направлении материалов в правоохранительные органы.

5.5. Гарантированные меры защиты

5.5.1. Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Республики Казахстан и поощряется в порядке, определенном уполномоченным органом по противодействию коррупции. Гарантированные государством меры защиты включают защиту лица от нарушений прав и законных интересов в сфере трудовых отношений, а также обеспечение конфиденциальности информации об обращении лица в целях оказания содействия в противодействии коррупции при наличии соглашения о неразглашении информации.

5.5.2. Информация об обращении работника к вышестоящему руководителю, руководству Товарищества и Ответственному работнику и (или) в уполномоченные государственные органы в целях содействия в противодействии коррупции, является конфиденциальной информацией в случае заключения соглашения о неразглашении указанной информации. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан.

5.5.3. При обращении работника в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения, Товарищество обязано заключить с работником соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции при наличии его намерения. Правила заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции, и его форма утверждаются уполномоченным государственным органом.


5.6. Алгоритм действия работников Товарищества в случае получения поручений, влекущих нарушение норм законодательства, коррупционные риски

5.6.1. В случае получения на исполнение поручения, влекущего нарушение норм законодательства или содержащего коррупционные риски, исполнителю поручения необходимо в течение **1 (одного) рабочего дня** уведомить курирующего заместителя генерального директора и Ответственного работника Товарищества.

5.6.2. Уведомление производится в целях последующего информирования и доведения до генерального директора Товарищества обоснованности исполнения поручения и имеющихся коррупционных рисках исполнения поручения.

5.6.3. Работник Товарищества обязан воздерживаться от совершения действий, которые могут быть восприняты как понуждение подчиненных работников к совершению нарушений законодательства, противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами поведения.

5.7. Антикоррупционные ограничения и предотвращение конфликта интересов

 <p>Товарищество с ограниченной ответственностью «Мангыстауэнергомұнай» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>	Инструкция по противодействию коррупции в ТОО «Мангистауэнергомұнай»		
	Тип документа: Инструкция	Код: МЕМ-І-26-16	Редакция 1

5.7.1. Должностные лица Товарищества, а также лица, являющиеся кандидатами на указанные должности, обязаны принять на себя антикоррупционные ограничения, направленные на недопущение использования ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах. Согласие на принятие ограничений фиксируется Отделом управления человеческими ресурсами в письменной форме.

5.7.2. Должностным лицам запрещается осуществлять определенную Законом деятельность, несовместимую с выполнением государственных функций. Должностные лица вправе занимать оплачиваемые должности в юридических лицах, являющихся аффилированными с Товариществом в соответствии с законами Республики Казахстан.

5.7.3. Должностным лицам запрещается занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, иметь в непосредственном подчинении указанных лиц, а также занимать должности в одном органе управления (наблюдательном совете) и исполнительном органе с указанными лицами.

5.7.4. Лица, являющиеся кандидатами на должность, связанную с выполнением приравненных к государственным функциям, обязаны в письменной форме уведомить вышестоящее руководство о работающих в этой организации близких родственниках, супруге и свойственниках.

5.7.5. Работники Товарищества (и члены их семьи) не вправе принимать за исполнение своих должностных обязанностей вознаграждение в виде денег, ценных подарков, услуг и в иных формах от юридических организаций и физических лиц, в которых они не выполняют соответствующие функции, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, определенных Кодексом деловой этики Товарищества.

5.7.6. Алгоритм безвозмездной сдачи подарков, поступивших без ведома работника, определен в Политике в области противодействия коррупции Товарищества.

5.7.7. Работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также в письменной форме уведомить Ответственного работника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Политика по урегулированию конфликта интересов у работников и должностных лиц Товарищества определяет алгоритмы принятия мер предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

6. Ссылка на документы

Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК	О противодействии коррупции
Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 11.05.2023 года №153	Об утверждении Правил заключения соглашения о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции, и его формы
Решение Наблюдательного совета ТОО «Мангистауэнергомұнай» от 23 декабря 2024	Политика в области противодействия коррупции ТОО «Мангистауэнергомұнай»



Товарищество с ограниченной
ответственностью
«Мангыстауэнергомұнай»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Инструкция по противодействию коррупции в ТОО «Мангистауэнергомұнай»

Тип документа: Инструкция	Код: МЕМ-І-26-16	Редакция 1	Стр. 13 из 13
-------------------------------------	----------------------------	------------	---------------

года (протокол № 24)	
Приказ генерального директора ТОО «Мангистауэнергомұнай» от 10 февраля 2022 года №17	Политика конфиденциального информирования ТОО «Мангистауэнергомұнай»
Решение Наблюдательного совета ТОО «Мангистауэнергомұнай» от 4 сентября 2023 года (протокол № 15 п.1)	Политика по урегулированию конфликта интересов у работников и должностных лиц ТОО «Мангистауэнергомұнай»
Решение Наблюдательного совета ТОО «Мангистауэнергомұнай» от 8 апреля 2025 года (протокол № 4)	Регламент рассмотрения обращений и проведения внутренних расследований, зарегистрированных в информационной системе комплаенс функции, комплаенс функцией ТОО «Мангистауэнергомұнай»
Решение Наблюдательного совета ТОО «Мангистауэнергомұнай» от 5 мая 2025 года (протокол № 11 п.2)	Кодекс деловой этики ТОО «Мангистауэнергомұнай»